

Agilidades para Secundaria y Bachillerato Kit de Bienvenida

Empoderar a los jóvenes adultos
a descubrir sus puntos fuertes e intereses y fomentar
la confianza en la carrera profesional



DeBruce
FOUNDATION

© 2023

Agilidades para Secundaria y Bachillerato Kit de Bienvenida

Recursos Incluidos:

Aprovecha sus Agilidades (una página)

Las 10 Agilidades (unas páginas)

Crear un Aula de Agilidad

Caminata de Agilidades

Tarjetas de Establecer Objetivos de Agilidad



Aprender sobre las Agilidades es una gran base para estudiantes de cualquier edad. En los niveles de enseñanza secundaria y postsecundaria, los estudiantes se preparan activamente para el futuro laboral. Involucrarles en lecciones centradas en los temas de las Agilidades, la mentalidad de crecimiento, la alfabetización profesional y la fuerza de conexiones profesionales les ayudará a estar más capacitados para el empleo. Estos jóvenes adultos obtendrán los instrumentos y los recursos que los empleadores valoran y ganarán confianza para recorrer con éxito su camino profesional.



DeBruce
FOUNDATION

Aprovecha sus Agilidades

Las Agilidades son las habilidades laborales utilizadas en todas las ocupaciones y son una combinación de sus puntos fuertes e intereses. Ser consciente de sus Agilidades le ayuda a afirmar su valor ante los empleadores y a activar su carrera. Considera la posibilidad de utilizar estas palabras y frases en un currículum o perfil para representar sus habilidades ante los empleadores.

DESAROLLAR A OTROS



- aconsejar, entrenar, enseñar, y evaluar a otros
- Ofrecer a otros oportunidades de aprender
- Animar a las personas a mejorar sus habilidades y conocimientos

Aconsejar
Evaluar
Enseñar
Entrenar

OPERAR OBJETOS



- Reparar, mantener, y operar equipos y vehículos
- Inspeccionar y controlar las máquinas y el entorno
- Realizar acciones físicas

Construir
Destreza
Reparar
Coordinación

INNOVAR



- Aplicar nuevos enfoques
- Pensar de forma creativa
- Compartir nuevas ideas
- Aportar una nueva perspectiva

Creatividad
Ingenio
Originalidad
Resolución de Problemas

ORGANIZAR



- Prestar atención a los detalles y a la precisión
- Supervisar y controlar los recursos
- Secuenciar las tareas y el trabajo

Priorizar
Detallista
Coordinar
Ejecutar

INSPECCIONAR



- Mejorar la calidad, la seguridad, o la eficacia
- Hacer que los procesos sean coherentes con las normas
- Evaluar los resultados según las normas

Calidad
Alto Nivel
Consistencia
Efectividad

VENDER Y COMUNICAR



- Convencer o influenciar a otros
- Trabajar con personas fuera de la organización
- Resolver conflictos y negociar

Evaluar
Hacer Campaña
Convencer
Negociar

JUZGAR Y ESTIMAR



- Pronosticar la calidad y el valor de los productos, servicios, o contribuciones de las personas
- Determinar los recursos necesarios para lograr los objetivos

Precisión
Perceptivo
Pensamiento Crítico
Evaluar

SERVIR Y CUIDAR



- Desarrollar relaciones y ayudar a la gente
- Empatizar con otros y atender sus necesidades
- Crear confianza y vínculos emocionales

Cultivar
Relaciones
Empatía
Apoyo

GESTIONAR



- Coordinar el trabajo de otros
- Desarrollar estrategias y planes
- Proporcionar consulta y asesoramiento

Dirigir
Motivar
Ordenar
Inspirar

TRABAJAR CON INFORMACIÓN



- Analizar e interpretar los datos
- Desarrollar, recopilar, almacenar, y gestionar la información tecnológica

Interpretar
Operar
Analizar
Procesamiento

DESARROLLAR A OTROS



ES LA AGILIDAD PARA RECONOCER Y CULTIVAR LOS TALENTOS DE OTROS.

Las Agilidades son combinaciones de sus habilidades e intereses laborales. Utilícelas para trabajar más eficazmente en su carrera. Las personas con talento para desarrollar a otros son eficaces en la enseñanza, la tutoría, el asesoramiento y la evaluación de otros. Identifican las áreas de crecimiento en los individuos y les proporcionan oportunidades significativas para aprender y desarrollarse. Pueden estructurar entornos de aprendizaje basados en las necesidades individuales que animan a los demás a mejorar sus conocimientos y habilidades.

DIGA A LOS EMPLEADORES QUE OFRECERÁ A OTROS OPORTUNIDADES DE APRENDER, Y ANIME A LA GENTE A MEJORAR SUS HABILIDADES UTILIZANDO ESTAS PALABRAS CLAVE:



Entrenar



Enseñar



Evaluar



Aconsejar

FRASES DE CARTA DE PRESENTACIÓN PARA DESCRIBIR LA AGILIDAD DESARROLLAR A OTROS :

- "Mi pasión por la enseñanza, la tutoría y el desarrollo de otros aportará un gran valor a su organización".
- "Espero utilizar mi habilidad para desarrollar a otros -incluyendo mi capacidad para evaluar e identificar áreas de crecimiento- mientras invierto tanto en la misión de la compañía como en sus empleados".

SUS PRÓXIMOS PASOS PARA DESARROLLAR A OTROS:

Utilice y Aumente su Agilidad en la Vida Cotidiana

- Enseñe a alguien una habilidad que le resulte fácil
- Sea voluntario en una organización local
- Ayude a un compañero de trabajo en un proyecto
- Aconseje a alguien recién contratado por su organización

Únase a la Comunidad de Agilidades y Actúe Hoy Mismo

- Visite agilities.org para ver los Instrumentos del Explorador de Carreras para navegar por los desafíos del mercado laboral actual
- Complete su [Declaración de Carrera](#)
- Cree o actualice su currículum destacando sus principales Agilidades utilizando nuestras [plantillas de currículum](#)

INNOVAR



ES LA AGILIDAD PARA PENSAR CREATIVAMENTE

Las Agilidades son combinaciones de sus habilidades e intereses laborales. Utilízaslas para trabajar más eficazmente en su carrera. La habilidad de la innovación ayuda a las personas a trabajar con mayor rapidez y eficacia en sus carreras. Los innovadores pueden superar la sabiduría convencional resolviendo problemas, ya sea diseñando y creando nuevas aplicaciones o desarrollando estrategias originales para hacer que las cosas sucedan. Los innovadores son capaces de poner en práctica y ejecutar planes de forma novedosa, concibiendo enfoques únicos para ideas y proyectos.

DIGA A LOS EMPLEADORES QUE USTED ES UNA PERSONA RESOLUTIVA DE PROBLEMAS CREATIVO QUE APORTARÁ UN ENFOQUE Y UNA PERSPECTIVA NUEVOS UTILIZANDO ESTAS PALABRAS CLAVE:



Creatividad



Resolución de problemas



Originalidad



Ingenio

FRASES DE CARTA DE PRESENTACIÓN PARA DESCRIBIR LA AGILIDAD INNOVAR :

- "Como innovador, puedo trabajar con su empresa para diseñar y crear enfoques novedosos para los retos existentes y aportar ideas para soluciones futuras".
- "Mi agilidad para innovar significa que estoy ansioso por asumir nuevos retos, impulsar la creatividad y asociarme con la visión de futuro de su empresa".

SUS PRÓXIMOS PASOS PARA INNOVAR:

Utilice y Aumente su Agilidad en la Vida Cotidiana

- Resuelva problemas con un amigo
- Diseñe una aplicación
- Adapte, reconstruya o rediseñe un proyecto de trabajo
- Cree una solución para arreglar un problema complejo

Únase a la Comunidad de Agilidades y Actúe Hoy Mismo

- Visite agilities.org para ver los Instrumentos del Explorador de Carreras para navegar por los desafíos del mercado laboral actual
- Complete su [Declaración de Carrera](#)
- Cree o actualice su currículum destacando sus principales Agilidades utilizando nuestras [plantillas de currículum](#)

INSPECCIONAR



ES LA AGILIDAD PARA CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS REGLAS Y NORMAS DE CALIDAD, SEGURIDAD Y EFICACIA

Las Agilidades son combinaciones de sus habilidades e intereses laborales. Utilícelas para trabajar más eficazmente en su carrera. Las personas con aptitudes para la inspección se centran en hacer bien el trabajo. Pueden absorber e interpretar cantidades importantes de conocimientos sobre normas y reglamentos para la correcta ejecución del trabajo. Las personas con este talento tienen una gran habilidad para sugerir ajustes en las actividades, los procesos y los resultados para mantener la coherencia con las normas y los reglamentos.

DIGA A LOS EMPLEADORES QUE GARANTIZARÁ LA MÁXIMA CALIDAD DEL TRABAJO Y QUE SE ASEGURARÁ DE QUE EL TRABAJO SE HAGA BIEN UTILIZANDO ESTAS PALABRAS CLAVE:



Calidad



Constancia



Eficacia



Alto nivel

FRASES DE CARTA DE PRESENTACIÓN PARA DESCRIBIR LA AGILIDAD INSPECCIONAR :

- "Mi pasión por la calidad y la coherencia hace que inspeccione todos los detalles que garantizan que el trabajo se haga bien".
- "Comprendo la importancia de unas normas elevadas y una reglamentación eficaz -incluida la necesidad de inspeccionar una cantidad significativa de conocimientos para garantizar la calidad y la seguridad- y aportaré esa energía a mi trabajo cada día".

SUS PRÓXIMOS PASOS PARA INSPECCIONAR:

Utilice y Aumente su Agilidad en la Vida Cotidiana

- Aprenda cómo se hace algo
- Ayude a un amigo a arreglar algo leyendo el manual
- Cree un procedimiento operativo estándar para una tarea en el lugar de trabajo
- Pruebe una forma más eficiente de hacer un trabajo

Únase a la Comunidad de Agilidades y Actúe Hoy Mismo

- Visite agilities.org para ver los Instrumentos del Explorador de Carreras para navegar por los desafíos del mercado laboral actual
- Complete su [Declaración de Carrera](#)
- Cree o actualice su currículum destacando sus principales Agilidades utilizando nuestras [plantillas de currículum](#)

JUZGAR Y ESTIMAR



ES LA AGILIDAD PARA TENER UN BUEN JUICIO Y UN PENSAMIENTO CRÍTICO

Las Agilidades son combinaciones de sus habilidades e intereses laborales. Utilícelas para trabajar más eficazmente en su carrera. La capacidad para juzgar y estimar ayuda a las personas a trabajar más eficazmente en sus carreras al hacer estimaciones precisas de los recursos, el tiempo y el esfuerzo necesarios para lograr los objetivos. Las personas con capacidad para juzgar y estimar utilizan el pensamiento crítico y analítico para evaluar la calidad y el valor de los productos, los servicios, los materiales, los suministros, las condiciones físicas y sociales y las personas. Las personas con estas habilidades pueden prever las necesidades materiales y las condiciones para tomar decisiones eficaces.

DIGA A LOS EMPLEADORES EL VALOR DE SU AGILIDAD PARA LA ESTIMACIÓN, LA TOMA DE DECISIONES PRECISAS Y EL PENSAMIENTO ANALÍTICO UTILIZANDO ESTAS PALABRAS CLAVE:



Exactitud



Pensamiento Crítico



Evaluar



Perceptivo

FRASES DE CARTA DE PRESENTACIÓN PARA DESCRIBIR LA AGILIDAD JUZGAR Y ESTIMAR :

- "Espero utilizar mis habilidades para juzgar y estimar - incluyendo mi capacidad de pensar analíticamente para evaluar el trabajo más eficiente en un proyecto - para apoyar la misión de la empresa y los objetivos de productividad".
- "El buen juicio significa hacer estimaciones precisas, incluso bajo presión, y confío en poder aportar ese tipo de análisis perceptivo y centrado en la calidad a todas las decisiones que tomará nuestro equipo".

SUS PRÓXIMOS PASOS PARA JUZGAR Y ESTIMAR:

Utilice y Aumente su Agilidad en la Vida Cotidiana

- Predecir el resultado de un programa de televisión o una noticia
- Ayude a un amigo a tomar una decisión importante
- Asesore a su equipo sobre el tiempo necesario para un proyecto
- Determine los recursos de calidad para completar las tareas

Únase a la Comunidad de Agilidades y Actúe Hoy Mismo

- Visite agilities.org para ver los Instrumentos del Explorador de Carreras para navegar por los desafíos del mercado laboral actual
- Complete su [Declaración de Carrera](#)
- Cree o actualice su currículum destacando sus principales Agilidades utilizando nuestras [plantillas de currículum](#)

GESTIONAR



ES LA AGILIDAD PARA SUPERVISAR A LAS PERSONAS Y LAS SITUACIONES CON EL FIN DE LOGRAR RESULTADOS POSITIVOS

Las Agilidades son combinaciones de sus habilidades e intereses laborales. Utilízaslas para trabajar más eficazmente en su carrera. La habilidad de gestionar ayuda a las personas a trabajar más eficazmente en sus carreras al contratar a las personas adecuadas para el trabajo. Las personas que son eficaces en la gestión reúnen y coordinan equipos y organizaciones para alcanzar objetivos importantes, además de supervisar situaciones que implican la planificación y la ejecución para alcanzar los resultados deseados.

DIGA A LOS EMPLEADORES QUE ES USTED UN LÍDER CAPACITADO UTILIZANDO ESTAS PALABRAS CLAVE:



Dirigir



Ordenar



Inspirar



Motivar

FRASES DE CARTA DE PRESENTACIÓN PARA DESCRIBIR LA AGILIDAD GESTIONAR :

- "Para mí, dirigir es motivar a otros e inspirar a un equipo para que se una a mí para hacer nuestro mejor trabajo cada día".
- "Mi agilidad con la gestión me permitirá dirigir eficazmente proyectos y recursos que se centran en la misión principal de la empresa".

SUS PRÓXIMOS PASOS PARA GESTIONAR:

Utilice y Aumente su Agilidad en la Vida Cotidiana

- Dirija un proyecto de voluntariado
- Establezca un ambiente de equipo positivo
- Recopile los recursos necesarios para completar una tarea
- Dirija las asignaciones para lograr resultados positivos

Únase a la Comunidad de Agilidades y Actúe Hoy Mismo

- Visite agilities.org para ver los Instrumentos del Explorador de Carreras para navegar por los desafíos del mercado laboral actual
- Complete su [Declaración de Carrera](#)
- Cree o actualice su currículum destacando sus principales Agilidades utilizando nuestras [plantillas de currículum](#)

OPERAR OBJETOS



ES LA AGILIDAD PARA TRABAJAR CON MÁQUINAS, HERRAMIENTAS Y DISPOSITIVOS

Las Agilidades son combinaciones de sus habilidades e intereses laborales. Utilícelas para trabajar más eficazmente en su carrera. Las personas con talento para manejar objetos están especialmente dotadas para trabajar con máquinas, herramientas, y equipos. Son capaces de trabajar más rápido y con mayor eficacia en sus carreras porque trabajan bien con las manos y piensan con lógica. Pueden reparar y mantener equipos y dispositivos complejos y utilizar diversas tecnologías en el proceso. Pueden ser expertos en trabajos manuales que requieren fuerza física, destreza, o ambas.

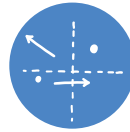
DIGA A LOS EMPLEADORES QUE USTED ES UNA PERSONA CAPAZ DE MANEJAR UNA VARIEDAD DE HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS UTILIZANDO ESTAS PALABRAS CLAVE:



Construir



Reparar



Coordinación



Destreza

FRASES DE CARTA DE PRESENTACIÓN PARA DESCRIBIR LA AGILIDAD OPERAR OBJETOS:

- "Mi agilidad para operar objetos hace que destaque cuando trabajo con proyectos prácticos, y sé cómo construir, arreglar y trabajar con dispositivos complejos".
- "Agradezco la oportunidad de trabajar con equipos especializados - incluso con herramientas precisas que requieren destreza - porque mi agilidad para operar objetos me permite trabajar con rapidez y eficacia en la mayoría de los trabajos manuales".

SUS PRÓXIMOS PASOS PARA OPERAR OBJETOS:

Utilice y Aumente su Agilidad en la Vida Cotidiana

- Construya algo para un amigo necesitado
- Repare las cosas rotas de la casa
- Instale muebles de oficina
- Maneje equipos o maquinaria en un almacén

Únase a la Comunidad de Agilidades y Actúe Hoy Mismo

- Visite agilities.org para ver los Instrumentos del Explorador de Carreras para navegar por los desafíos del mercado laboral actual
- Complete su [Declaración de Carrera](#)
- Cree o actualice su currículum destacando sus principales Agilidades utilizando nuestras [plantillas de currículum](#)

ORGANIZAR



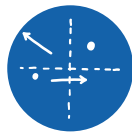
ES LA AGILIDAD PARA CREAR Y MANTENER EL ORDEN EN LAS TAREAS DE TRABAJO

Las Agilidades son combinaciones de sus habilidades e intereses laborales. Utilícelas para trabajar más eficazmente en su carrera. Las personas dotadas para la organización son capaces de simplificar y priorizar tareas, desarrollar y ejecutar planes y gestionar recursos y plazos. Están orientadas al detalle y son eficaces a la hora de mantener la información y los registros con precisión. Esta habilidad ayuda a las personas a trabajar de forma más rápida y eficiente en sus carreras, ya que son capaces de crear y seguir horarios, coordinar actividades y crear calendarios de proyectos.

DIGA A LOS EMPLEADORES QUE SU CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN PUEDE AYUDAR A SU EMPRESA A PROSPERAR UTILIZANDO ESTAS PALABRAS CLAVE:



Priorizar



Coordinar



Ejecutar



Detallista

FRASES DE CARTA DE PRESENTACIÓN PARA DESCRIBIR LA AGILIDAD ORGANIZAR:

- "Mi talento para organizar significa que aportaré a mi nueva función una gestión eficaz de la información, coordinación y atención a los detalles".
- "Mi capacidad para simplificar y priorizar tareas me permite centrarme en lo que más importa: organizar mi trabajo para apoyar los objetivos de su empresa".

SUS PRÓXIMOS PASOS PARA ORGANIZAR:

Utilice y Aumente su Agilidad en la Vida Cotidiana

- Planifique un viaje con los amigos o la familia
- Coordine un evento de voluntarios
- Ayude a un colega a organizar un nuevo espacio de oficina
- Implemente un sistema de gestión de la información para su equipo

Únase a la Comunidad de Agilidades y Actúe Hoy Mismo

- Visite agilities.org para ver los Instrumentos del Explorador de Carreras para navegar por los desafíos del mercado laboral actual
- Complete su [Declaración de Carrera](#)
- Cree o actualice su currículum destacando sus principales Agilidades utilizando nuestras [plantillas de currículum](#)

VENDER Y COMUNICAR



ES LA AGILIDAD PARA INFLUIR Y PERSUADIR A OTROS

Las Agilidades son combinaciones de sus habilidades e intereses laborales. Utilízaslas para trabajar más eficazmente en su carrera. Las personas con esta habilidad leen, comprenden e influyen eficazmente en los demás. Los individuos con este talento pueden evaluar y responder correctamente a las necesidades y deseos de las personas. Como comunicadores y negociadores eficaces, también pueden suscitar la confianza y el respeto que les permite hacer cambiar de opinión a los demás.

DIGA A LOS EMPLEADORES QUE USTED ES UNA PERSONA QUE PUEDE HACER QUE SE PRODUZCA EL CAMBIO UTILIZANDO ESTAS PALABRAS CLAVE:



Convencer



Evaluar



Negociar



Hacer campaña

FRASES DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN PARA DESCRIBIR LA AGILIDAD VENDER Y COMUNICAR:

- "Con talento para vender y comunicar, entiendo el valor de responder a las necesidades del cliente y la importancia de una negociación eficaz".
- "Me apasiona avanzar en la comunicación de los equipos reuniendo a las personas en conversaciones sobre lo que más importa".

SUS PRÓXIMOS PASOS PARA VENDER Y COMUNICAR:

Utilice y Aumente su Agilidad en la Vida Cotidiana

- Convenzca a un amigo para que empiece un hábito saludable
- Recaude dinero para una causa que le interese
- Campañe para un papel de liderazgo en su empresa
- Ayude a los compañeros de trabajo a resolver un desacuerdo

Únase a la Comunidad de Agilidades y Actúe Hoy Mismo

- Visite agilities.org para ver los Instrumentos del Explorador de Carreras para navegar por los desafíos del mercado laboral actual
- Complete su [Declaración de Carrera](#)
- Cree o actualice su currículum destacando sus principales Agilidades utilizando nuestras [plantillas de currículum](#)

SERVIR Y CUIDAR



ES LA AGILIDAD PARA DESARROLLAR FUERTES RELACIONES SOCIALES Y AYUDAR A OTROS EN SUS NECESIDADES

Las Agilidades son combinaciones de sus habilidades e intereses laborales. Utilícelas para trabajar más eficazmente en su carrera. Las personas que tienen un talento para servir y cuidar pueden relacionarse y atender eficazmente las necesidades de los clientes, los consumidores, los compañeros de trabajo, los amigos y otras personas. Este talento implica la capacidad de desarrollar relaciones sociales sólidas y de ayudar a los demás en sus necesidades. Permite a los individuos empatizar, cuidar y proporcionar apoyo a los demás. Pueden cultivar la confianza y los vínculos emocionales con otros.

DIGA A LOS EMPLEADORES DE SU COMPASIÓN Y SU CAPACIDAD PARA PONER A OTROS EN PRIMER LUGAR UTILIZANDO ESTAS PALABRAS CLAVE:



Empatía



Cultivar



Apoyo



Relaciones

FRASES DE CARTA DE PRESENTACIÓN PARA DESCRIBIR LA AGILIDAD SERVIR Y CUIDAR:

- "Con pasión por servir y cuidar, soy capaz de relacionarme eficazmente con los compañeros de trabajo y los clientes".
- "Traeré empatía, servicio, y apoyo a los clientes, cultivando la confianza para construir relaciones sólidas y afectuosas".

SUS PRÓXIMOS PASOS PARA SERVIR Y CUIDAR:

Utilice y Aumente su Agilidad en la Vida Cotidiana

- Cuide de un amigo necesitado
- Visite a un pariente mayor
- Cree actividades de creación de equipos para los compañeros de trabajo
- Ayude a los nuevos miembros del equipo a adaptarse a sus nuevos puestos de trabajo

Únase a la Comunidad de Agilidades y Actúe Hoy Mismo

- Visite agilities.org para ver los Instrumentos del Explorador de Carreras para navegar por los desafíos del mercado laboral actual
- Complete su [Declaración de Carrera](#)
- Cree o actualice su currículum destacando sus principales Agilidades utilizando nuestras [plantillas de currículum](#)

TRABAJAR CON INFORMACIÓN



ES LA AGILIDAD PARA TRABAJAR CON LA INFORMÁTICA TECNOLOGÍA Y GESTIONAR Y PROCESAR LA INFORMACIÓN

Las Agilidades son combinaciones de sus habilidades e intereses laborales. Utilízaslas para trabajar más eficazmente en su carrera. Las personas que son expertas en el trabajo con la información pueden ser hábiles con la tecnología, talentosas con la manipulación, el análisis y la interpretación de datos, o tener experiencia en ambas áreas generales. Ser hábil con la tecnología significa tener la capacidad de desarrollar, operar y mantener el software y el hardware de la informática (TI), que son fundamentales para gestionar y procesar la información. Ser hábil en la manipulación, el análisis y la interpretación de datos significa ser capaz de recoger y almacenar información y convertirla en conocimiento.

DÍGA A LOS EMPLEADORES QUE USTED ES UNA PERSONA DE PROCESOS QUE ESTÁ CAPACITADA PARA UTILIZAR LOS DATOS Y LA TECNOLOGÍA UTILIZANDO ESTAS PALABRAS CLAVE:



Interpretar



Analizar



Procesar



Operar

FRASES DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN PARA DESCRIBIR LA AGILIDAD TRABAJAR CON INFORMACIÓN:

- "Mi agilidad para trabajar con la información me permite analizar los puntos clave de un conjunto de datos y solucionar cualquier problema de hardware o software que surja por el camino".
- "Veo las nuevas tecnologías como un reto: me apasiona trabajar con la información para ayudar a su organización a elegir el mejor sistema de gestión de datos para cada proyecto".

SUS PRÓXIMOS PASOS PARA TRABAJAR CON INFORMACIÓN:

Utilice y Aumente su Agilidad en la Vida Cotidiana

- Ayude a un familiar a actualizar el software de su smartphone
- Compare las estadísticas de tus jugadores favoritos de la NFL
- Incorpore a los compañeros a una nueva plataforma tecnológica
- Cree una visualización de datos para marcar los logros de la empresa

Únase a la Comunidad de Agilidades y Actúe Hoy Mismo

- Visite agilities.org para ver los Instrumentos del Explorador de Carreras para navegar por los desafíos del mercado laboral actual
- Complete su [Declaración de Carrera](#)
- Cree o actualice su currículum destacando sus principales Agilidades utilizando nuestras [plantillas de currículum](#)



OBJETIVO DEL RECURSO

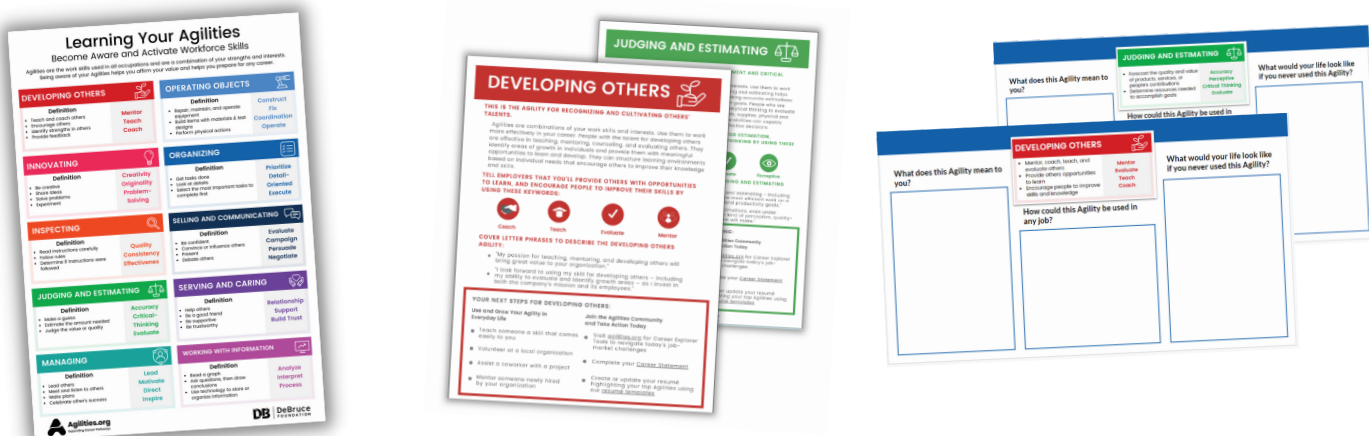
Un Aula de Agilidad se centra en los puntos fuertes de los alumnos y les ayuda a establecer conexiones con futuros caminos. El Aula de Agilidad abarca la enseñanza a los alumnos de todas las Agilidades y provee espacios para que los alumnos exploren sus intereses y habilidades. A través de este proceso, los alumnos también descubrirán el valor que añaden a su comunidad y a su entorno y serán capaces de comunicar ese valor. Esta guía le ayudará a crear este entorno en cualquier contexto.



ENTORNO VISUAL

La utilización de pósteres, páginas informativas e imágenes creadas por los alumnos alrededor de las Agilidades anima a los alumnos a utilizar los conceptos y le recuerda a usted, como líder, el valor de crear esta cultura. El equilibrio entre los recursos prefabricados y los materiales creados por los alumnos permite crear el mejor entorno para que los alumnos se apropien de su aprendizaje, al tiempo que se aseguran de que la información a la que hacen referencia es correcta.

Incorporar, llamar la atención, y destacar las Agilidades en acción además de utilizar los elementos visuales constantemente como apoyo anima a los alumnos a comprometerse con los conceptos y refuerza la cultura de Agilidad. Tenga en cuenta que muchos estudiantes confían en los elementos visuales para aprender, recordar y aplicar lo aprendido.





LENGUAJE

La manera en que hablamos de las Agilidades, de los intereses y habilidades de los alumnos, y la manera en que animamos a los alumnos a hablar de estos conceptos es extremadamente importante.

¡Conocer sus propias Agilidades es un buen punto de empezar! Realiza el Agile Work Profiler para examinar cómo se cruzan sus intereses y fortalezas. Después, tómale un tiempo para hacer una lluvia de ideas sobre cómo ves sus Agilidades en su entorno de trabajo.

Entender las diferencias entre las Agilidades puede resultar complicado. Utiliza las páginas informativas [Aprovecha las Agilidades](#) y [Aprende las Agilidades](#) para aprender más sobre el lenguaje que rodea a cada Agilidad. Ser capaz de ayudar a los alumnos a ver estas diferencias es un acto de **INSPECCIONAR**.

Durante las conversaciones individuales y en grupo, ser consciente mantener abiertas todas las oportunidades y opciones. Los alumnos son sensibles a la percepción que usted tiene de ellos y asociarán las etiquetas que les ponga a sus propias identidades. El objetivo de las Agilidades es abrir caminos y oportunidades para los alumnos. Evite utilizar un lenguaje restrictivo del tipo "Ser veterinario estaría muy bien, pero requiere mucho trabajo y hay que tomar muchas clases de ciencias". En su lugar, utiliza un lenguaje centrado en las oportunidades: "¡Ser veterinario suena muy bien! ¿Cuáles Agilidades crees que necesitas tener o desarrollar para conseguirlo?". Puede llevar esta conversación un paso más allá y buscar esta ocupación utilizando los Instrumentos de Exploración de Carreras que se encuentran en [Agilities.org](#).



AGILIDADES EN ACCIÓN

Una vez que usted y sus alumnos comprendan los matices de cada Agilidad, podrá llamarles la atención para celebrar los éxitos y los fracasos en su aula e incluso fuera de ella. Haga preguntas orientativas sobre lo que les llevó al éxito o al fracaso. Por ejemplo: "¿Cuáles Agilidades activaste o deberías haber activado para tener más éxito?". Esto puede llevarse a cabo de muchas formas diferentes, como un debate en clase, una anotación en un diario o una nota de salida. Lo más importante es la oportunidad de la conversación. Por ejemplo, si puedes pillar a un alumno activando la Agilidad y señalarlo en ese momento, la conversación será más enriquecedora. Lo mismo ocurre cuando se consigue que un alumno pase a activar una Agilidad diferente al aprender de sus errores.

Estas conversaciones pueden ayudar a los estudiantes a entender cómo traducir las experiencias en un lenguaje profesional que los empleadores valoren. El uso de la página [Aprovecha sus Agilidades](#) contribuirá a elevar el nivel de las conversaciones y ayudará a los estudiantes a incluir estas experiencias en una carpeta, un currículum o una entrevista.

Otro recurso que puede utilizar para celebrar los éxitos y los fracasos son las Tarjetas de Establecer Objetivos de Agilidad que se encuentran en este kit. Estas tarjetas se utilizan al principio de un proyecto o unidad para alinear las Agilidades con el contenido que los alumnos están aprendiendo. Luego pueden reflexionar en diferentes momentos de su viaje para determinar si necesitan modificar la selección de las tarjetas que eligieron. En este kit hay una guía de facilitación que contiene las tarjetas y los usos sugeridos.



TRABAJO EN GRUPO

El trabajo en grupo es esencial para que los alumnos desarrollen sus capacidades de colaboración y sus habilidades interpersonales. La selección de los miembros del grupo puede ayudar a fomentar la participación y a diversificar los grupos. Al seleccionar los grupos, tenga en cuenta los puntos fuertes de cada alumno. Por ejemplo, si se coloca en un grupo a dos estudiantes que son fuertes en **GESTIONAR**, podría dificultarse que el grupo se puede autoseleccionar o incluso que siguiera a un líder de grupo.

Al formar los equipos, puede ser una buena forma de romper el hielo para que los alumnos conozcan las principales Agilidades de otros y sepan cuáles son sus puntos fuertes. Los alumnos pueden discutir los objetivos del proyecto y utilizar las Agilidades para determinar quién debe centrarse en cada aspecto del proyecto.

Al final del proyecto, los estudiantes pueden volver a realizar el Agile Work Profiler y comprobar si sus Agilidades clasificadas cambiaron durante el proyecto y reflexionar juntos sobre sus resultados. Además de realizar el AWP, los alumnos pueden reflexionar sobre su trabajo en grupo utilizando las Agilidades. Pueden preguntarse unos a otros qué fue bien, qué supuso un reto y cómo les ayudó la activación de determinadas Agilidades durante el proceso.



PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD

Incorporar a la comunidad local, así como a las personas implicadas en campos profesionales específicos, aumenta el conocimiento y la conexión de sus estudiantes con recursos externos. Extender el aula más allá de sus cuatro paredes puede ser un instrumento atractivo y poderoso para ayudar a sus estudiantes a aumentar sus conocimientos profesionales y la fuerza de sus conexiones.

Colaborar con socios de la industria local, nacional o mundial, incluidos los familiares de los estudiantes, puede ser un proceso complicado. Empiece por preguntar a la administración cuál sería el proceso para traer a alguien a hablar con su clase.

Otra opción es que alguien grabe un mensaje de vídeo o llame por videoconferencia. Resulta útil preparar al orador externo con el tema sobre el que la clase ha estado aprendiendo, las posibles preguntas de los alumnos y cualquier objetivo que tenga para ese momento.

Cómo Preparar a un Miembro de la Comunidad o a un Experto

1. Provea la página Aprovecha sus Agilidades
2. Recomiende que tome el Agile Work Profiler
3. Provea contexto sobre lo que la clase ha estado estudiando y por qué cree que se relaciona con su trabajo
4. Sugiera temas de conversación para ayudar a centrar la conversación del grupo
5. Pida a la persona que identifique cómo utiliza sus Agilidades en su línea de trabajo



RESUMEN

Los participantes trabajarán juntos para crear un póster sobre un Agilidad asignada. Participarán en una caminata por la galería y darán sus opiniones sobre todos los pósteres de Agilidad creados. El objetivo es que los participantes comprendan los matices de cada Agilidad y estén preparados para traducir sus experiencias en lenguaje profesional utilizando Agilidades.

Los participantes crean pósteres y dan sus opiniones sobre las Agilidades individuales

OBJETIVOS

- Los participantes comprenderán los matices de cada una de las Agilidades
- Los participantes diseñarán pósteres que examinen la aplicación de cada Agilidad y como se manifiesta en el mundo real

TÉRMINOS CLAVE

- Agilidad
- 10 Agilidades de Trabajo

MOMENTO

La Caminata de Agilidades se utiliza mejor cuando se introduce por primera vez el marco de las Agilidades, pero puede ser útil como recordatorio de los matices de cada Agilidad en cualquier momento.

NIVELES

Bachilleratos - Estudiantes adultos

DURACIÓN

45 minutos



ANTES DE PREPARAR LA ACTIVIDAD

- Determine si desea facilitar esta actividad digitalmente o con papel gráfico.
- Las instrucciones de la actividad se encuentran en la página 2 de esta guía.

RECURSOS NECESARIOS

- Aprovecha sus Agilidades (una página)
- Instrucciones para la Caminata de Agilidad
- Opción digital:
 - Guía de la Caminata de Agilidad
- Opción de papel gráfico:
 - 10 trozos de papel gráfico, marcadores,
 - Pegatinas rojas, amarillas y verdes
 - las 10 Agilidades (unas páginas).



INTRODUCCIÓN A LA ACTIVIDAD

La palabra "Agilidad" es nueva para la mayoría de las personas. Sin embargo, los nombres específicos de las Agilidades son palabras comunes con las que las personas se identifican rápidamente. Incluya aquí un ejemplo, como: "Siempre he relacionado las palabras Desarrollar a Otros con entrenar y ayudar a los otros a tener éxito".

Utilice la página Aprovecha sus Agilidades para preguntar a los participantes sobre las conexiones que puedan tener. Inicia una conversación de este tipo: "Es importante que primero entiendas qué es una Agilidad y que luego determines los matices de cada Agilidad. Después, tendrá los conocimientos necesarios para utilizar estas palabras para traducir las experiencias vividas en casa, en la escuela y en el trabajo a un lenguaje profesional que le ayude a conseguir un empleo."



INSTRUCCIONES PARA LA ACTIVIDAD

- A continuación figuran las instrucciones para los preparativos en función de la entrega elegida. Todos los recursos necesarios están enlazados en la página uno en la sección de recursos.
 - Digitalmente
 - Mazo de Caminata de Agilidad
 - Todos los participantes necesitan el mismo mazo para poder dar su opinión a los otros
 - Asigne a los estudiantes una Agilidad
 - Instrucciones para la Caminata de Agilidad y la página Aprovecha sus Agilidades
 - Cada alumno puede recibir una copia
 - Papel gráfico
 - Cuelga 10 trozos de papel gráfico por la sala
 - Asigna una Agilidad a cada trozo de papel gráfico colocando una página de Agilidad al lado de un trozo de papel gráfico
 - Instrucciones para la Caminata de Agilidad y la página Aprovecha sus Agilidades
 - Cada alumno puede recibir una copia
- Para realizar esta actividad, siga los pasos descritos en el recurso Instrucciones para la Caminata de Agilidad. Es posible que haya que hacer algunas modificaciones si la actividad se realiza en formato digital.



CONSEJOS PARA EL ÉXITO

- Agilidades comúnmente mal entendidas:
 - **Gestionar vs Organizar**: Gestionar tiene que ver con "personas" y Organizar con "cosas".
 - **Desarrollar a Otros vs Servir y Cuidar**: Desarrollar a Otros consiste en tutoría y formación, mientras que Servir y Cuidar tiene que ver más con las relaciones, el servicio a otros y la empatía hacia otros.
 - **Inspeccionar vs Juzgar y Estimar**: Inspeccionar es seguir las normas o los detalles específicos, y Juzgar y Estimar es determinar los recursos necesarios para un proyecto o trabajo. Por ejemplo: Inspeccionar es seguir una receta para hacer el puré de patatas y Juzgar y Estimar es determinar la sartén lo suficientemente grande para cocinarlas o poner las sobras.

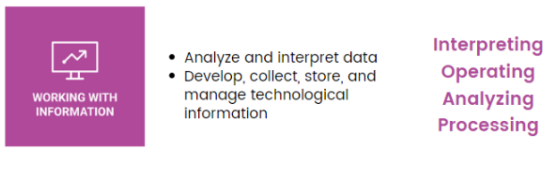


Estas Tarjetas de Establecer Objetivos de Agilidad son un excelente instrumento visual para la establecimiento de objetivos en grupo. Después de haber revisado un objetivo de aprendizaje o los parámetros del proyecto, utiliza estas tarjetas para discutir y establecer objetivos alrededor de cuales Agilidades que los estudiantes activarán. Es estupendo pedir a los alumnos que seleccionen las 3 principales Agilidades que creen que van a activar y que reflexionen sobre sus elecciones. Coloca las tarjetas en un lugar visible para los alumnos. A continuación, completa la lección o el proyecto que haya planificado. Durante el período de reflexión de la lección, pregunte a los alumnos cuales Agilidades activaron y cómo eso elevó su aprendizaje.

Pida a los alumnos que respondan a las preguntas de reflexión que se muestran a continuación

¿Cómo puede ayudarme la geometría a resolver problemas cotidianos?

¿Cómo calcular los metros cuadrados de una habitación para comprar la cantidad correcta de alfombra?

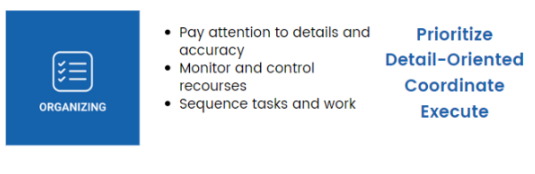


WORKING WITH INFORMATION

- Analyze and interpret data
- Develop, collect, store, and manage technological information

**Interpreting
Operating
Analyzing
Processing**

Analice la longitud y la anchura de la habitación y aplicar fórmulas para calcular los metros cuadrados

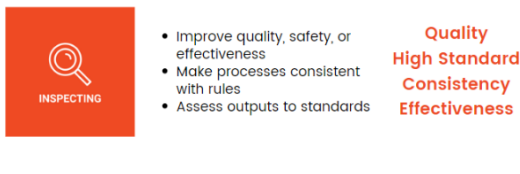


ORGANIZING

- Pay attention to details and accuracy
- Monitor and control resources
- Sequence tasks and work

**Prioritize
Detail-Oriented
Coordinate
Execute**

Piense en detalle para asegurarse de que no se olvida ningún detalle



INSPECTING

- Improve quality, safety, or effectiveness
- Make processes consistent with rules
- Assess outputs to standards

**Quality
High Standard
Consistency
Effectiveness**

Inspeccione las dimensiones de la sala para obtener medidas coherentes

Preguntas de Reflexión

- ¿Hemos utilizado las Agilidades que pensábamos?
- ¿Qué tan bien las hacemos?
- ¿Cuáles otras Agilidades acabamos de activar?
- ¿Qué podríamos mejorar en nuestro próximo proyecto?



- Desarrollar relaciones y ayudar a la gente
- Empatizar con otros y atender sus necesidades
- Crear confianza y vínculos emocionales

**Cultivar
Relaciones
Apoyo
Cultivar
Confianza**



- Aconsejar, entrenar, enseñar, y evaluar a otros
- Ofrecer a otros oportunidades de aprender
- Animar a las personas a mejorar sus habilidades y conocimiento

**Aconsejar
Evaluar
Enseñar
Entrenar**



- Mejorar la calidad, la seguridad, o la eficacia
- Hacer que los procesos sean coherentes con las normas
- Evaluar los resultados según las normas

Calidad
Alto Nivel
Consistencia
Efectividad



- Aplicar nuevos enfoques
- Pensar de forma creativa
- Compartir nuevas ideas
- Aportar una nueva perspectiva

Creatividad
Ingenio
Originalidad
Resolución de Problemas



JUZGAR y
ESTIMAR

- Pronosticar la calidad y el valor de los productos, servicios, o contribuciones de las personas
- Determinar los recursos necesarios para lograr los objetivos

Precisión

Perceptivo

Pensamiento-

Crítico

Evaluar



GESTIONAR

- Coordinar el trabajo de otros
- Desarrollar estrategias y planes
- Proporcionar consulta y asesoramiento

Dirigir

Motivar

Ordenar

Inspirar



- Reparar, mantener, y operar equipos y vehículos
- Inspeccionar y controlar las máquinas y el entorno
- Realizar acciones físicas

Construir
Destreza
Reparar
Coordinación



- Analizar e interpretar los datos
- Desarrollar, recopilar, almacenar, y gestionar la información tecnológica

Interpretar
Operar
Analizar
Procesamiento



VENDER Y
COMUNICAR

- Convencer o influenciar a otros
 - Trabajar con personas fuera de la organización
 - Resolver conflictos y negociar
- Evaluar**
Hacer-
Campaña
Convencer
Negociar



ORGANIZAR

- Prestar atención a los detalles y a la precisión
 - Supervisar y controlar los recursos
 - Secuenciar las tareas y el trabajo
- Priorizar**
Detallista
Coordinar
Ejecutar

¡Gracias por todo lo que hace para
ampliar los caminos profesionales!

